

## 第 12 周（4.23—4.28）

- 高一年级部 (1) 考风考纪检查。  
(2) 期中考试成绩分析。
- 高二年级部 (1) 期中考试。  
(2) 五一作业准备。
- 高三年级部 (1) 七模考试。  
(2) 筹备毕业典礼暨成人礼。
- 工 会 (1) 筹备年度教职工体检相关工作。  
(2) 完成《2022 年度工会决算报告》编报工作。  
(3) 组织教职工集体生日。
- 办 公 室 (1) 报送 2022 年度考核结果。  
(2) 学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育读书班开班仪式。  
(3) 接待全省中小学校党组织书记示范培训班。
- 团 委 (1) 准备省级五四颁授座谈会发言材料。  
(2) 筹备五四表彰及宣传工作。
- 教 学 处 (1) 期中考试。  
(2) 强基计划报名。
- 教 研 处 (1) 高一高二试卷讲评公开课。  
(2) 师德师风专项培训。
- 信 息 中 心 (1) 会议室音响设备升级改造。  
(2) 艺术节闭幕式音响设备保障。
- 学 生 处 (1) 筹备家长学校讲座。  
(2) 编印家教导报。
- 国际交流处 (1) 组织期中家长会。  
(2) 推广日本夏令营。  
(3) AL、AP 考前动员
- 航 校 办 (1) 高三学生参加定选。  
(2) 筹备学校艺术节节目。  
(3) 高一高二年级期中考试。
- 后 勤 处 (1) 校园公共区域照明检查维修。  
(2) 中央空调管道注水加压、检查维修。  
(3) 组织教师过集体生日。
- 财 务 处 打印 2023 年春季收费票据。
- 安 全 处 整改消防隐患及问题。