

2023-2024 学年度第一学期每周工作安排

第2周(9.4-9.8)

- 高一年级部(1)全体教师会。
 - (2) 备课组长会。
 - (3) 暑假特色作业展。
- 高二年级部(1)全体教师会。
 - (2) 年级学生大会暨期末考试优秀表彰。
- 高三年级部(1)全体教师会。
 - (2) 月考一学生讲评。
 - (3) 备课组长会。
- 工 会(1) 庆祝教师节慰问教职工。
 - (2) 组织参加市工会职工素质教育网络培训。
- 办公室(1) 庆祝第39个教师节暨表彰大会。
 - (2) 新入职教师准入查询。
- 团 委(1)国旗班训练。
 - (2) 策划教师节主题活动。
 - (3) 高二团档案及智慧团建信息调整。
- 教 学 处 (1) 师德师风教育。
 - (2) 高一学科竞赛选拔。
- 教 研 处(1)暑期教师学习研修作业收缴和评比。
 - (2) 教科研成果奖核算。
- 信息中心(1)广播室搬迁检查验收、数字广播系统测试。
 - (2) 庆祝教师节宣传工作。
 - (3) 高一新生入学教育等活动音响设备保障。
- 学生处(1) 高一新生入学教育。
 - (2) 爱校励志主题校会。
 - (3) 启动新学年班主任职级评定。
- 国际交流处(1)组织EPO/IPO报名。
 - (2) 召开高一新生入学教育大会及高一家长会。
 - (3) 寒假社会实践活动报道。
- 航 校 办(1)组织新生入学教育以及被装发放。
 - (2) 全体教师大会。
 - (3) 高三年级月考临界牛座谈会。
- 后 勤 处(1)操场跑道检查验收,东篮球场塑胶铺设。
 - (2) 发放办公、保洁用品,整理、盘点物资库房。
 - (3) 召开食堂、物业及超市经理联席会。
- 财务处 2023年秋季学期开学收费。
- 安全处(1)防恐、防暴培训演练。
 - (2) 校园周边电子围栏安装。