

第 5 周（9.25-9.28）

- 高一年级部 (1) 月考动员部署。
(2) 学科特色活动展览。
- 高二年级部 (1) 学生作业检查。
(2) 分层次督导听课。
- 高三年级部 (1) 班主任论坛。
(2) 激励大会筹备。
(3) 全体藏生会。
- 工 会 (1) 中秋节慰问全体教职工。
(2) 整理上报相关材料。
- 办 公 室 (1) 召开党建研究员会议。
(2) 编制国庆放假及值班安排。
- 团 委 (1) 团籍注册。
(2) 辩论赛、主持人大赛报名。
- 教 学 处 新生学籍整理上报。
- 教 研 处 (1) 报送区教学能手参评资料。
(2) 新一届教学研究员聘任。
- 信 息 中 心 (1) 加强网络舆情监控。
(2) 出刊《西中资讯》。
- 学 生 处 (1) 假期安全教育。
(2) 国家助学金申报。
(3) 新一届德育研究员聘任。
- 国际交流处 (1) 组织全体教师大会。
(2) 接待 Education USA 美国大学访校团。
(3) 开展中秋节主题活动。
- 航 校 办 (1) 开展 2024 届高中毕业生、初中毕业生空军招飞初选工作。
(2) 开展航大教员体能训练课程。
(3) 三个年级月考动员工作。
- 后 勤 处 (1) 成立新一届家长学生食堂监管委员会。
(2) 安排国庆节校园值班、维修等工作。
(3) 校园水电安全检查。
- 财 务 处 清理上半年往来款项。
- 安 全 处 (1) 安防工程施工进度落实。
(2) 防汛工作培训及演练。