

2023—2024学年度第一学期临假工作安排

时间	需要完成的主要工作	负责部门
第18周 12.25-12.31	月考分析；政治学科特色活动；班级元旦联欢。	高一
	月考分析；班级元旦联欢；作业月检查。	高二
	主题党日：支部书记讲党课；迎新主题班会；各班学情研讨会。	高三
	启动“2024年迎新春文艺联欢会”筹备工作；举办教职工集体生日。	工会
	纪检干部主题教育专题组织生活会；核查公费师范生履约情况；养老生存认证。	办公室
	第五届“思辩杯”辩论赛决赛；新发展团员结业考试；新发展团员智慧团建信息录入。	团委
	图书馆“迎元旦·猜灯谜”活动；跑操评比。	教学处
	出刊西中教育第4期；报送区市级微课参赛作品；期末试题命制。	教研处
	《西中资讯》出刊，网络安全攻防演练；元旦系列活动宣传报道。	信息中心
	分年级进行班级元旦联欢会。	学生处
	月考讲评；元旦班级联欢活动；发布国际部年度事件回顾推文及视频	国际处
	月考讲评；班级元旦联欢；班主任座谈交流会。	航校办
	制定2024年经费预算，12月份教职工集体生日。	后勤处
	与资产管理部门核对资产账目；年终财务结账。	财务处
12月份消防设施安全检查、联动测试。	安全处	
第19周 1.1-1.7	物理规范答题比赛；合格性考试动员。	高一
	备课组长会议，讨论新课进度和学考复习安排。	高二
	备课组长会；家长学校特色展示。	高三
	完成基层工会规范化建设相关考核工作。	工会
	人事、工资年报；《西中党建》第12期出刊；各部门年度档案归档。	办公室
	“挑战杯”主持人大赛决赛；完成团内统计上报；	团委
	选修课、体育艺术选项教学调研。	教学处
	收缴青年教师帮教作业；收缴期末论文作业；网上扶智课程总结。	教研处
	迎接数字校园检查验收	信息中心
	组织学生参与省2023年度国防教育征文展示活动。	学生处
	教室环境整改检查；总结发布12月学生社会实践活动完成情况	国际处
	航校校史馆细节讨论；高一高二年级学员参与2023年度国防教育征文活动。	航校办
	食品安全委员会座谈会，运动场工程量决算。	后勤处
	开设2024年新账；编制2023年部门决算报表。	财务处
元旦假期校园安全值守	安全处	
第20周 1.8-1.14	导师制安排；生涯规划指导。	高一
	我为藏生导航工作总结；综合素质评价专项工作。	高二
	班主任会；二轮复习动员。	高三
	迎新春文艺联欢会节目审核。	工会
	领导班子年度考核及述职；收缴中层领导工作总结和部门下学期工作计划；民主党派座谈会。	办公室
	组织召开民主生活并完成智慧团建录入工作	团委
	师德师风考核。	教学处
	统计教师科研成果；收缴导师督导听课表；出刊课改通报第4期。	教研处
	评选2023年度学校十大新闻	信息中心
	综合素质评价工作培训。	学生处
	主题教研-爱德思考试局数学大纲讲解；趣味运动会	国际处
	高三航校学生定选前准备工作你；期末考试动员工作。	航校办
	食堂、超市、物业服务保障座谈会，期末教室公物检查。	后勤处
	编制2023年教育经费统计报表。	财务处

时间	需要完成的主要工作	负责部门
第21周 1.15-1.21	研究性学习宣讲；备课组长述职。	高一
	安排寒假作业命题等；期末考试动员。	高二
	期末考试。	高三
	新春“送温暖”慰问离退休人员。	工会
	2024年养老保险基数申报；年度考核结果汇总。	办公室
	完成智慧团建系统支部对标定级工作。	团委
	校本资源库建设检查与反馈。	教学处
	处室内部资料整理；收缴期末试题。	教研处
	各班电教设备检查维护。	信息中心
	德育研究员会议。	学生处
	教师述职；完成2024届学生大学申请递交工作。	国际处
	高三航校学生身体选拔（南京站）。	航校办
	校园重点区域用电安全检查，空置房屋水电安全排查。	后勤处
	整理装订2023年度会计凭证、账本、报表等资料并移交学校档案室。	财务处
	校园防火专项巡查；校信对接成功后的门禁道闸使用培训。	安全处
第22周 1.22-1.28	期末作业检查；寒假作业安排。	高一
	研究性学习课题讨论公布；作业月检查。	高二
	全体教师会；家长会。	高三
	行政教辅人员量化考核；教职工集体生日；迎新春文艺联欢会节目联排。	工会
	中层领导述职；行政教辅后勤人员工作质量考核；慰问支教人员家属及离休干部。	办公室
	期末考试；学科组经验交流会。	教学处
	核算期末教师科研量化；布置寒假校本研修作业。	教研处
	期末考试服务保障。	信息中心
	寒假社区服务安排；下学期走读、住校申请。	学生处
	期末考试；整理归档学期工作；社团期末展示。	国际处
	期末考试；安置定选分流学生。	航校办
	后勤食堂物业超市服务保障工作总结；1、2月份教职工集体生日。	后勤处
	购买春季收费发票。	财务处
1月份消防设施安全检查、联动测试。	安全处	
第23周 1.29-2.2	期末讲评；期末家长会；选课走班安排。	高一
	期末讲评表彰；家长会。	高二
	各班学情研讨会；期末学生讲评。	高三
	召开六届五次教代会；举办2024年迎新春文艺联欢会；春节慰问全体教职工。	工会
	行政会；行政扩大会；教职工大会。	办公室
	团委工作档案整理。	团委
	寒假教学工作安排、学生寒假作业及研究性学习。	教学处
	期末家长会；学生临假安全教育。	学生处
	期末家长会；开展社会实践周活动。	国际处
	期末家长会；学生寒假临假安排；教室宿舍隐患排查。	航校办
	假期后勤保障值班安排。	后勤处
	2023年度财务资料移交学校档案室。	财务处
	临假校园安全值守、巡查工作部署。	安全处

注：活动如有变化，以学校通知为准。