

## 第 6 周（3.17-3.21）

- 高一年级部 (1) 综合评价（一）。  
(2) 青年教师教案检查。
- 高二年级部 (1) 综合评价（一）。  
(2) 纪律整顿。
- 高三年级部 (1) 第四次模拟考试。  
(2) 卓越班任课教师座谈会。
- 办 公 室 (1) 2024 年度考核结果上报。  
(2) 人事档案电子化工作推进。
- 团 委 (1) 策划清明节活动。  
(2) 开展毕业班团籍注册及档案整理。
- 教 学 处 (1) 高三学籍档案整理。  
(2) 接待大学来访。
- 教 研 处 (1) 教学帮扶活动（子洲中学）。  
(2) 信息化大赛校内推评。  
(3) 区大教研活动（化学）。
- 信息中心 (1) 报废一体机移交。  
(2) 办理智慧校园延保手续。
- 学 生 处 (1) 第一期班主任微培训。  
(2) 班主任进宿舍慰问学生。  
(3) 班主任团辅活动。
- 国际交流处 (1) 物理碗测评。  
(2) 组织爱德思一模分析会。  
(3) 3 月月考。  
(4) 组织 2025 春季大学展。
- 航 校 办 (1) 军体拳百人方阵筹备训练。  
(2) 高三定选前期准备。  
(3) 航校宿舍楼内务检查评比。
- 后 勤 处 (1) 生态园种植，校园树木防虫害。  
(2) 锅炉停止运行，系统检修及保养。
- 财 务 处 向教育厅报送《一季度末从业人员及工资总额》表。
- 安 全 处 (1) 校园监控、门禁系统检查维修。  
(2) 西门车库防火卷帘维修。