

第 13 周（5.6-5.9）

- 高一年级部 合格性考试。
- 高二年级部 合格性考试。
- 高三年级部 (1) 毕业典礼暨成人仪式。
- (2) 第八次模拟考试。
- 办 公 室 档案室人事档案装订。
- 团 委 歌手大赛决赛抽签。
- 教 学 处 组织合格性考试。
- 教 研 处 青年教师会准备工作。
- 信 息 中 心 (1) 校庆宣传片取景拍摄。
- (2) 合格性考试保障。
- 学 生 处 家长会意见建议汇总反馈。
- 国际交流处 (1) 合格性考试。
- (2) 组织 A-LEVEL 科目考试。
- 航 校 办 (1) 高三成人礼。
- (2) 高一高二学业水平考试。
- 后 勤 处 中央空调系统调试，管道检修。
- 财 务 处 打印 2025 年春季学期收费票据。
- 安 全 处 (1) 学生食堂安全隐患整改。
- (2) 行政楼喷淋系统维修验收。

2025 年 5 月 6 日