

## 2024-2025学年度第二学期临假工作安排

周次	需要完成的主要工作	负责部门
<b>第17周</b> 6.3-6.8	综合评价二成绩分析；青年教师常态汇报课（四）。	高一
	教室、办公室搬到教学北楼；学情教研。	高二
	高考考前指导；高考带队。	高三
	各类评优安排。	校办
	团课培训；“青春红白蓝”分享成长正能量活动。	团委
	高考。	教学处
	期末试题命制；新入职教师汇报课。	教研处
	全力保障高考。	信息中心
	国家助学金发放；假期安全教育；跳蚤书市。	学生处
	组织爱德思中文数学P4、IG物理经济；制作25年招生简章；完成2025届英国方向录取院校定校。	国际处
	高考前准备工作；高考带队。	航校办
	高考后勤保障；高三教室、办公室检查维修。	后勤处
	高考安保工作。	安全处
<b>第18周</b> 6.9-6.15	搬教室、办公室；班级文化布置；学生座谈会。	高一
	班级文化布置检查；高三动员大会。	高二
	组织强基计划课程学习。	高三
	公开招聘体检、考察。	校办
	团课结业考试；“三秦青年说”演讲比赛。	团委
	校本资源库、学科组档案检查。	教学处
	《西中教育》《课改通报》第二期出刊；高考试题研修活动。	教研处
	校庆宣传片取景拍摄；电教设备维护。	信息中心
	学生干部换届工作；“笔墨传情，励志心声”家书书写活动；完成校庆文艺汇演节目方案。	学生处
	发布中日班招生简章；组织期末考试命题；班主任workshop。	国际处
	航校高三退宿离校工作；高一高二年度身体复查。	航校办
	高一、高二公物检查维修。	后勤处
	消防设施联动测试、维护、检修。	安全处
<b>第19周</b> 6.16-6.22	班主任经验分享交流会；青年教师教案检查。	高一
	备课组长经验交流。	高二
	高考试题研讨。	高三
	收缴各部门工作总结；党委扩大会暨支部书记述职。	校办
	指导入团志愿书填写。	团委
	中考。	教学处
	高考备考研修活动；教学帮扶活动。	教研处
	全力保障中考。	信息中心
	学生评优工作。	学生处
	组织托福雅思二模、JLPT三模；收集2025届学生个人信息表。	国际处
	航校高三待结复议学员上站（济南站）。	航校办
	校园安全检查；制定暑期校舍维修方案。	后勤处
	移交财务档案。	财务处
中考安保工作：校园监控、门禁系统检查、维修。	安全处	

## 2024-2025学年度第二学期临假工作安排

周次	需要完成的主要工作	负责部门
<b>第20周</b> 6.23-6.29	备课组长经验交流会；期末考试。	高一
	期末考试。	高二
	高三复习备考经验交流	高三
	《西中党建》(2024年第1期) 出刊；中层领导述职；行政教辅后勤人员工作质量考核。	校办
	入团仪式。	团委
	期末考试；高考志愿填报咨询会。	教学处
	教科研成果汇总。	教研处
	校庆系列专题宣传；网络安全排查；智慧校园建设工作总结。	信息中心
	学生暑期社会实践安排；学生走读、住宿变更；学生假期安全教育。	学生处
	校园开放日暨招生说明会；安排假期升学衔接；期末考试。	国际处
	期末考试；中招宣传会。	航校办
	中考后勤保障；期末工作总结。	后勤处
	上半年预算执行情况汇报。	财务处
	临假校园安全大检查；安保人员工作会议。	安全处
<b>第21周</b> 6.30-7.5	期末家长会；假期相关安排。	高一
	期末家长会；期末讲评；安排假期复习备考工作。	高二
	庆祝七一暨先进表彰。	党办
	行政扩大会；期末全体教职工大会；《西中发展论坛》第27期；暑期值班安排。	校办
	扫描入团志愿书。	团委
	师德师风考核；学科组经验交流；暑假学科竞赛安排。	教学处
	期末试题质量反馈；内部资料整理；暑假培训安排。	教研处
	教室电教设备检查；网络舆情监控；完成校庆宣传片初稿。	信息中心
	宿舍安全、公物检查；筹备新生军训事宜；校庆文艺汇演节目初审。	学生处
	组织学生展活动；期末家长会；修订2028届升学指导手册内容。	国际处
	期末家长会；临假工作安排；体验飞行准备工作；录取通知书发放仪式筹备工作。	航校办
	临假工作安排。	后勤处
	暑假安保工作安排。	安全处

注：若有变动，以学校通知为准。