

2025-2026 学年度第一学期每周工作安排

第 1 周（9.1-9.5）

- 高一年级部** (1) 新生入学教育。
(2) 班主任会。
(3) 暑假作业检查评比。
- 高二年级部** (1) 暑假作业、研究性学习、社会实践等收缴评比。
(2) 新学期班主任会。
(3) 备课组长会。
- 高三年级部** (1) 高考目标任务分解会。
(2) 备课组长会。
(3) 全体教师会。
- 办 公 室** (1) 全体教职工大会。
(2) 制作校历、学校工作计划分解表。
(3) 职称评审资料上报。
(4) 新入职教师党组织关系、人事关系转接。
- 团 委** (1) “智慧团建”系统组织关系审批。
(2) 基层团支部设置及换届。
(3) 黑板报安排印发。
- 教 学 处** 开学工作检查
- 教 研 处** (1) 检查青年教师“暑期高考试题研修作业”。
(2) 收交新入职教师培训心得。
- 信 息 中 心** (1) 上报陕西省教育系统优秀教师典型案例。
(2) 各班电教设备巡查维护。
(3) 各种会议服务保障和宣传报道。
- 学 生 处** (1) 仪容仪表检查。
(2) 家长学校。
(3) 教室文化布置。
- 国际交流处** (1) 检查教师办公室卫生。
(2) 新生入学教育。
(3) 召开普高老师会。
- 航 校 办** (1) 航校分科目教师协同交流会。
(2) 全体学生纪律大会。
(3) 观看纪念中国人民抗日战争暨世界反法西斯战争胜利 80 周年阅兵仪式。
- 后 勤 处** (1) 各部门办公、保洁物品发放。
(2) 物业、食堂员工培训。
(3) 暑期工作小结。
- 财 务 处** 编制、上报学校 2024 年度单位财务决算公开报告。
- 安 全 处** (1) 教学楼、宿舍楼安全月检查。
(2) 门禁、监控系统安全维护。
(3) 校园自行车、电动车等违规停放检查。