

陕西省西安中学2025-2026学年度第二学期临假工作安排

时间	需要完成的主要工作	负责部门
第14周 6.1-6.7	特色品牌示范班验收答辩；高考期间作业安排。	高一
	班主任团建；教师解题教研能力提升（八）；教室及办公室搬迁。	高二
	保温考试；教室及办公室交接；高考带队。	高三
	各类评优安排；俄罗斯友好校来访接待；公招人员考察。	办公室
	五四表彰；团课第三讲；开展谈心谈话专题培训。	团委
	高考考风考纪教育；高考考务准备工作。	教学处
	组织参加陕西省中小学教师数字素养提升实践活动、陕西省教育技术论文活动。	教研处
	全国爱眼日宣传报道，高考听力仿真考试设备保障。	信息中心
	高考考场布置；学生干部换届大会；组织跳蚤市场。	学生处
	班主任经验交流；接待意向家庭来校面咨。	国际处
	航大特色课程-航空管制课	航校办
	教学区用电安全应急演练；教室公物检查维修，配合年级调整办公室。	后勤处
	教学南楼视频监控、火灾自动报警控制器检查。	安全处
	第15周 6.8-6.14	班级作业检查；教室及办公室搬迁；特色品牌示范班挂牌。
高三动员；年级督导听课；统筹安排暑假作业。		高二
“强基计划”培训；新老高三交流。		高三
学习教育主题党日活动；收缴各部门工作总结；2026届公费师范生三方协议签定。		办公室
团课第四讲；印制团课结业考试试题。		团委
高考。		教学处
教研员期末总结会议；校本小课题中期报告审核；收教师期末作业。		教研处
高考考务及高考系统设备保障，网络舆情监控。		信息中心
德育研究员期末总结会议；高三西藏生欢送会；高三宿舍卫生清扫及安全排查。		学生处
组织期末考试命题；班级文化布置检查。		国际处
高三年级离校工作；新老高三学生学习经验交流座谈会。		航校办
高考后勤保障。		后勤处
高考安保工作。		安全处
第16周 6.15-6.21		班主任团建；安排端午假期作业。
	藏生座谈会暨高三动员会；给未来的自己一封信活动。	高二
	“强基计划”培训。	高三
	党委扩大会暨支部书记述职。	办公室
	团课结业考试	团委
	中考。	教学处
	收拜师帮教作业和科研量化成果奖资料；核算期末教师科研量化。	教研处
	中考考务及中考系统设备保障，网络舆情监控	信息中心
	中考考场布置；西藏生、航空班学生团辅活动。	学生处
	开展端午节活动；组织开展党员教师活动。	国际处
	青航校新高三学生大会	航校办
	中考后勤保障；制定暑期维修改造方案。	后勤处
	中考安保工作。	安全处

时间	需要完成的主要工作	负责部门
第17周 6.22-6.28	备课组长述职；班级学期特色活动总结。	高一
	备课组长工作总结及分享交流；班主任工作经验交流会。	高二
	高考成绩统计。	高三
	行政扩大会暨中层干部述职；行政教辅后勤人员工作质量考核。	办公室
	收缴谈心谈话材料；指导团的发展对象完成入团志愿书填写。	团委
	高考志愿填报咨询会；期末考试。	教学处
	高考研讨活动；青年教师暑假研修作业。	教研处
	上报网络安全工作总结；中招系列宣传。	信息中心
	收缴班主任手册；编辑暑假德育作业；报备新生军训工作；高考咨询志愿者组织。	学生处
	期末考试；举行中考后校园开放日暨招生说明会。	国际处
	期末考试；招生宣传相关工作。	航校办
	后勤、物业工作总结；校园防汛演练；水电安全检查。	后勤处
	临假校园安全检查；安保工作会议。	安全处
	第18周 6.29-7.5	期末年级教师会；期末学生总结暨表彰大会；家长会。
期末相关工作总结；家长会。		高二
期末工作总结。		高三
庆祝七一暨先进表彰；行政扩大会；期末全体教职工大会；暑期值班安排。		办公室
师德师风考核；学科组经验交流。		教学处
青年教师暑假研修与读书活动。		教研处
教室电教设备检查维护；中招系列宣传。		信息中心
期末学生表彰；学生暑期社会实践；学生走读、住宿变更；学生假期安全教育；筹备第11届德育工作会。		学生处
组织学生展活动；期末家长会；期末讲评大会。		国际处
青航校高一高二年度体检；筹备新高三体验飞行。		航校办
暑期工作安排。		后勤处
暑假安保工作安排。		安全处

注：若有变动，以学校通知为准。