

2026—2027 学年度第一学期每周工作安排

第 1 周（8.31—9.4）

- 高一年级部** (1) 分别召开年级教师会、备课组长会。
(2) 学科竞赛选拔。
(3) 教室文化布置。
(4) 军训成果展。
- 高二年级部** (1) 分别召开年级教师会、班主任和备课组长会、菁英班动员会。
(2) 优秀暑假作业展。
- 高三年级部** (1) 分别召开备课组长会、班主任会、高三摸底考试成绩分析暨年级教师会。
(2) 查收暑假作业、研究性学习成果、社会实践表等。
- 办 公 室** (1) 组织 2026 年秋季学期开学典礼。
(2) 筹备庆祝第 42 个教师节系列活动。
(3) 编制校历、办公电话一览表。
- 教 学 处** (1) 督导听课之优质课展示。
(2) 办公室卫生环境检查。
(3) 艺术体育选项教学选课。
(4) 五大学科竞赛选拔考试。
- 教 研 处** (1) 省教科院课题校内评审。
(2) 青年教师 2026 年高考试题研修及评选。
(3) 青年教师暑假研修之读后感收缴。
(4) 年度教科研量化统计。
- 学 生 处** (1) 开学第一课。
(2) 仪容仪表检查。
(3) 教室文化布置。
(4) 民族学生会议。
- 国 际 处** (1) 分别召开国际部全体教师会、宣传工作改革推进会。
(2) 高一新生入学周活动。
- 航 校 办** (1) 分别召开班主任会、全体学生大会。
(2) 教室办公室、班级卫生检查。
- 后 勤 处** (1) 各部门办公、保洁物品发放。
(2) 物业、食堂员工培训。
(3) 暑期工作小结。
- 安 全 处** (1) 召开安保人员工作会议。
(2) 校园门禁、监控系统检查、维修。
(3) 协调公安、交警部门做好学生上下学门岗执勤、道路通行疏导。